

Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Dalam Mengajar Melalui Supervisi Menejerial Administrasi Kepala Sekolah di SD-SD Binaan Se-Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas Tahun Pelajaran 2017/2018

Gunawan

Kuala Kapuas

E-mail: gunawan@gmail.com

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai hubungan kinerja menejerial administrasi sekolah oleh kepala sekolah terhadap kinerja guru di SD-SD binaan penulis di Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas. Selain itu, penelitian ini juga bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai berapa besar hubungan kinerja menejerial administrasi sekolah oleh kepala sekolah terhadap kinerja guru SD-SD binaan penulis di Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas. Penelitian dilakukan dengan dua siklus, dari analisis diperoleh bahwa Kinerja Manajerial administrasi sekolah oleh Kepala Sekolah di 5 SD binaan penulis termasuk dalam kategori sangat baik. Hal ini dapat dilihat dari hasil perhitungan dengan menggunakan teknik Weighted Means Score (WMS) dengan nilai rata-rata BAIK. Kondisi ini terlihat dan indikator-indikator kinerja kepala SD yang mempunyai kecenderungan positif. Kinerja Guru dalam mengajarpun juga termasuk dalam kategori sangat baik. Hal ini terlihat pada hasil perhitungan dengan menggunakan Weighted Means Score (WMS) menunjukkan nilai rata-rata BAIK. Artinya, kinerja yang ditunjukkan oleh para Guru di 5 SDN binaan penulis sangat baik.

Kata Kunci: Menejerial, Kinerja Guru

PENDAHULUAN

Salah satu jalur pendidikan formal yang perlu mendapat perhatian yaitu pendidikan Sekolah Dasar. Dilihat dari berbagai segi, secara umum dapat dikatakan bahwa kondisi lembaga-lembaga pendidikan sekolah dasar di Indonesia khususnya SD-SD binaan penulis di Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas, yang mana SD-SD tersebut merupakan binaan penulis selaku supervisor TK/SD di Kecamatan Selat tersebut ternyata masih jauh dari apa yang diharapkan. Padahal Pendidikan SD merupakan pendidikan dasar yang mempersiapkan anak untuk masuk ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Namun pada kenyataannya, berbagai krisis dan masalah kehidupan yang akhir-akhir ini dialami oleh bangsa kita telah memosisikan anak-anak usia prasekolah dalam kondisi rawan pelayanan atau perlakuan pendidikan yang kurang baik, perawatan, kesehatan, serta gizi dan makanan. Jika berbagai krisis kehidupan tersebut tidak segera tertangani, maka sangat mungkin bangsa Indonesia akan kehilangan suatu generasi unggul. (Sholehudin, 2000). Pendidikan sekolah dasar merupakan salah satu bentuk penyelenggaraan pendidikan yang menitikberatkan pada peletakan dasar ke arah pertumbuhan dan perkembangan fisik (koordinasi motorik halus dan kasar), kecerdasan (daya fikir, daya cipta, kecerdasan emosi, kecerdasan spiritual), sosio emosional (sikap dan perilaku serta agama) bahasa dan komunikasi, sesuai dengan keunikan dan tahap-tahap perkembangan yang dilalui oleh anak usia dini. (Depdiknas, 2004). Sekolah memiliki tugas dan tanggung jawab yang cukup besar dalam mempersiapkan peserta didik yang berkualitas. Sehubungan dengan hal tersebut kepala sekolah memiliki volume kerja yang sangat besar hal ini sesuai dengan pernyataan Supriadi (Mulyasa, 2003:24) menyatakan bahwa: Erat hubungannya antara mutu kepala sekolah dengan berbagai aspek kehidupan sekolah seperti disiplin

sekolah, iklim budaya sekolah, dan menurunnya perilaku nakal peserta didik. Dengan demikian sangat jelas apabila ingin meningkatkan kualitas peserta didik semenjak dini maka salah satunya ditentukan oleh kinerja manajerial administrasi sekolah dan kepala sekolah.

Berdasarkan pendapat di atas, dapat dijelaskan kembali bahwa mutu pembelajaran di kelas salah satunya ditentukan juga oleh mutu kepala sekolah. Walaupun yang berhubungan langsung dengan siswa di kelas adalah guru, tetapi guru tersebut berhubungan langsung dengan kepala sekolah dan di bawah manajemen sekolah. Supaya lebih fokus, maka penelitian ini bertepatan: "Implikasi Supervisi Manajerial Administrasi Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru dalam Mengajar. Kemampuan manajerial administrasi sekolah adalah seperangkat keterampilan teknis dalam melaksanakan tugas sebagai manajer sekolah untuk mendayagunakan segala sumber yang tersedia untuk mencapai tujuan sekolah secara efektif dan efisien. Kemampuan manajerial administrasi sekolah ini ditekankan kepada:

1. Kemampuan pengembangan pengajaran/akademik adalah seperangkat keterampilan teknis yang digunakan untuk menyelenggarakan proses belajar mengajar dalam mencapai tujuan sekolah yang telah ditetapkan.
2. Kemampuan kepemimpinan adalah seperangkat keterampilan teknis dalam melaksanakan tugas sebagai pimpinan sekolah untuk mempengaruhi/mengajak staf bekerja secara maksimal untuk kepentingan sekolah.
3. Kemampuan pembaharuan/inovasi adalah seperangkat keterampilan teknis dalam upaya melaksanakan pembaharuan pendidikan dan proses belajar mengajar di sekolah, baik gagasan yang berasal dari atasan maupun gagasan yang berasal dari staf sekolah.

Berdasarkan tugas-tugas manajerial administrasi sekolah yang disebutkan di atas, maka cukup jelas bahwa kepala sekolah sangat berperan penting dalam meningkatkan kualitas sekolah terutama kualitas peserta didik, dan kepada gurulah kemampuan manajerial administrasi sekolah tersebut dapat diterapkan karena guru merupakan badan dari komponen sekolah yang berada dibawah manajemen sekolah. Dengan perlakuan yang adil dan tepat di dalam sistem manajerial administrasi sekolah kepala sekolah, kinerja guru akan berjalan dengan lebih baik.

METODE

Penelitian tindakan sekolah ini dilaksanakan di SDN 4 Selat Hulu; SDN 1 Selat Tengah; SDN 1 Selat Hilir; SDN 6 Hilir; SDIT Al Amin, Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas. Alasan utama dari hasil pengamatan langsung dan informasi yang di terima, bahwa semua SD-SD binaan penulis yang ada di Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas belum memiliki manajerial administrasi yang baik karena kepala sekolah belum mampu menyusun manajerial administrasi yang baik yang sesuai dengan keadaan dan kondisi sekolah masing-masing. Hal ini disebabkan oleh kurangnya informasi yang diterima dan mengingat juga dengan tugas-tugas kepala sekolah yang sangat banyak dan kompleks dan belum memiliki tenaga tata usaha yang seyogyanya dapat membantu tugas kepala sekolah.

Perencanaan Tindakan

1. Jenis Tindakan nyatanya adalah melatih dan membimbing kepala sekolah dengan timnya dalam menyusun (manajerial administrasi yang baik) yang sesuai dengan kondisi dan situasi sekolah.
2. Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah :
 - a. Mendiskusikan masalah atau hambatan dalam menyusun manajerial administrasi yang baik
 - b. Penyampaian informasi dari peneliti tentang cara penyusunan manajerial administrasi yang baik
 - c. Memberi contoh model manajerial administrasi yang baik
 - d. Melatih kepala sekolah menyusun manajerial administrasi yang baik
 - e. Membimbing langsung kepala sekolah dalam menyusun manajerial administrasi yang baik baik secara individu maupun kelompok

f. Mengoreksi menejerial administrasi yang baik yang telah disusun

Pelaksanaan penelitian menetapkan setting dua siklus, pada masing- masing siklus dilaksanakan melalui empat tahapan yaitu: (1) perencanaan penelitian, (2) pelaksanaan penelitian, (3) observasi/ evaluasi, dan (4) refleksi.

Pelaksanaan Tindakan

Siklus I

1. Perencanaan Penelitian

Kegiatan penelitian tindakan dilaksanakan mulai Bulan Agustus di SD binaan Penulis di Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas Tahun Pelajaran 2017/2018. Pada Jam Sekolah yaitu dari jam 06.30 – 12.00 setiap pertemuan. Perencanaan penelitian ini meliputi :

- a. Rapat koordinator antara pengawas, kepala sekolah, ketua komite, dan guru dari masing-masing sekolah binaan di Kecamatan Selat Kabupaten Kapuas. Mendata dan mengelompokkan Peserta menjadi enam kelompok, masing masing kelompok yang terdiri dari : Kepala Sekolah, Komite Sekolah dan Guru.
- b. Penentuan jadwal dan tempat pertemuan yakni di PKG Gugus IV di SDN 4 Selat Hulu.
- c. Menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan dalam menyusun menejerial administrasi yang baik.
- d. Menentukan Format Observasi serta instrumen/Pormat penilaian menejerial administrasi yang baik.
- e. Kegiatan penelitian tindakan pada siklus I terdiri dari 4 X pertemuan dengan kegiatan berkelanjutan.

2. Pelaksanaan Penelitian

Pertemuan I

- 1) Mendiskusikan tentang permasalahan dalam menyusun menejerial administrasi yang baik
- 2) Penyampaian informasi tentang cara penyusunan menejerial administrasi yang baik serta memberikan contoh model menejerial administrasi yang baik
- 3) Mengkaji contoh model menejerial administrasi yang baik dalam kelompok
- 4) Menetapkan format menejerial administrasi yang baik .

Pertemuan II

- 1) Kepala Sekolah menyusun menejerial administrasi yang baik dalam kelompok
- 2) Presentasi menejerial administrasi yang baik yang telah disusun di kolompok masing masing
- 3) Tersusunnya menejerial administrasi yang baik minimal yang sesuai dengan karakteristik sekolah masing masing.

Pertemuan III

- 1) Kepala Sekolah merevisi menejerial administrasi yang baik yang telah dipresentasikan .
- 2) Presentasi menejerial administrasi yang baik di kelas.
- 3) Tanggapan / umpan balik terhadap hasil karyanya.
- 4) Dihasilkan menejerial administrasi yang baik yang optimal.

Pertemuan IV

- 1) Revisi menejerial administrasi yang baik hasil presentasi
- 2) Presentasi menejerial administrasi yang baik di kelas
- 3) Tersusunnya menejerial administrasi yang baik final sesuai denga kondisi dan situasi sekolah.

Target yang diharapkan pada siklus I :

- a. Pertemuan pertama dihasilkan konsep (format) menejerial administrasi yang baik yang sesuai dengan kararteristik sekolah masing masing.
- b. Pertemuan kedua tersusunnya menejerial administrasi yang baik minimal.

- c. Pertemuan ketiga tersusunnya menejerial administrasi yang baik yang optimal
 - d. Pertemuan ke empat tersusunnya menejerial administrasi yang baik final sesuai dengan kondisi dan situasi sekolah.
3. Observasi dan Evaluasi

Observasi dilakukan oleh peneliti pada saat Kepala Sekolah menyusun menejerial administrasi yang baik di setiap pertemuan, baik secara individu maupun kelomppok. Pengamatan dilakukan terhadap setiap Kepala Sekolah tentang kerjasama, aktivitas, presentasi dalam menyusun menejerial administrasi yang baik dengan menggunakan format observasi.

Tabel 1. Format observasi Menejerial Administrasil Kepala Sekolah

No	Nama Kepala Sekolah	Aspek			
		Bahan	Kerjasama	Aktivitas	Presentasi
1					
2					
3					
4					
5					

Adapun skala yang digunakan adalah sekala Likert dengan lima katagori sikap yaitu : sangat tinggi, tinggi, sedang, rendah dan sangat rendah. Penilaian dilakukan dengan memberikan skor pada kolom yang tersedia dengan ketentuan sebagai berikut: skor 5 = sangat tinggi, skor 4 = tinggi, skor 3 = sedang, skor 2 = rendah, dan skor 1 = sangat rendah. Sehingga skor maksimal adalad $4 \times 5 = 20$. Untuk mendapatkan nilai digunakan rumus :

$$NK = \frac{\text{Jumlah skor perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Setelah diperoleh nilai, maka nilai tersebut ditransfer ke dalam bentuk kualitatif untuk memberikan komentar bagaimana kualitas sikap guru yang diamati dalam menyusun menejerial administrasi yang baik dengan kategori sebagai berikut :

Tabel 2. Tabel Kategori Sikap

No	Skor	Kategori Sikap
1	90 - 100	A (baik sekali)
2	80 - 89	B (baik)

3	65 - 79	C (cukup baik)
4	55 - 64	D (kurang)
5	0 - 54	E (sangat baik)

Sedangkan evaluasi dilakukan terhadap hasil penyusunan menejerial administrasi yang baik pada akhir pertemuan siklus pertama dengan menggunakan format evaluasi menejerial administrasi yang baik. (terlampir). Adapun aspek yang dinilai adalah (1) kelengkapan elemen menejerial administrasi yang baik, (2) kejelasan tujuan menejerial administrasi yang baik, (3) ketepatan/kesesuaian program dengan tujuan menejerial administrasi yang baik, (4) kemanfaatan program, (5) strategi implementasi /pelaksanaan, (6) rencana relistik dan dapat dicapai, (7) kelayakan anggaran biaya, (8) optimalisasi sumberdaya sekolah, (9) sustainabilitas/ kemampuan berkelanjutan,(10) pembuatan planning dilakukan secara partisipatif.

Cara melakukan penilaian dengan cara memberi skor pada kolom yang tersedia sebagai ketentuan sebagai berikut : skor 5 jika unsur yang dinilai sangat sesuai dengan kriteria, skor 4 jika unsur yang dinilai sesuai dengan kriteria, skor 3 jika unsur yang dinilai cukup sesuai dengan kriteria, skor 2 jika unsur yang dinilai kurang sesuai dengan kriteria, skor 1 jika unsur yang dinilai tidak sesuai / sangat kurang dengan kriteria. Sehingga skor maksimal adalah $10 \times 5 = 50$.

Menurut Koyan, (dalam Suparma 2006) hasil penilaian dikatakan layak jika memiliki nilai 65. Adapun kategori/ predikat hasil penilaian adalah sebagai berikut:

- 90 – 100 = A (baik sekali)
- 80 – 89 = B (baik)
- 65 – 79 = C (cukup)
- 55 – 64 = D (kurang)
- 0 – 54 = E (sangat kurang)

Dalam penilaian menejerial administrasi yang baik ini kategori/ predikat hasil penilaian yang digunakan adalah:

- A = sangat layak/ baik sekali
- B = layak/ baik
- C = cukup layak/ cukup
- D = tidak layak/ kurang
- E = sangat tidak layak/ sangat kurang

4. Refleksi

Bedasarkan hasil observasi yang dilakukan selama berlangsungnya kegiatan penyusunan menejerial administrasi yang baik dan hasil evaluasi menejerial administrasi yang baik yang disusun pada akhir pertemuan siklus dilakukan refleksi. Hasil refleksi ini dijadikan acuan untuk merencanakan penyempurnaan dan perbaikan pada siklus II. Bila kepala sekolah memperoleh skor dalam penilaian menejerial administrasi yang baik final sama/lebih besar dari 65 maka kepala sekolah tersebut dinyatakan berhasil atau layak. Jika kurang dari 65, maka kepala sekolah tersebut dinyatakan gagal. Kepala sekolah yang gagal diprogramkan untuk mengikuti siklus II.

Siklus II

1. Perencanaan

Pada tahap ini dilaksanakan penyusunan menejerial administrasi yang baik oleh Kepala

Sekolah di 5 SDN binaan penulis yang belum mencapai hasil maksimal pada siklus I. Kegiatan penelitian tindakan pada siklus II dilaksanakan pada bulan September sampai dengan Oktober, di 5 SDN binaan, pada jam sekolah dari jam 06.30–12.00 WIB setiap pertemuannya. Hal hal yang direncanakan pada dasarnya sama dengan siklus I. Berdasarkan observasi dan refleksi pada siklus I dilakukan perbaikan terhadap strategi dan penyempurnaan pelaksanaan workshop.

2. Pelaksanaan

Pada prinsipnya langkah langkah pelaksanaan tindakan pada siklus I diulang pada siklus II dengan modifikasi dan perbaikan berdasarkan hasil refleksi pada siklus I. Kegiatan pada siklus II terdiri dari 2 kali pertemuan dengan mengikuti langkah langkah sebagai berikut :

Pertemuan I

- 1) Mendiskusikan tentang permasalahan atau hambatan dalam penyusunan menejerial administrasi yang baik dibantu oleh Kepala Sekolah yang sudah berhasil.
- 2) Mempresentasikan hasil (menejerial administrasi yang baik) yang sudah dibuat dalam kelompok
- 3) Tersusunnya menejerial administrasi yang baik yang optimal

Pertemuan II :

- 1) Revisi menejerial administrasi yang baik hasil presentasi
 - 2) Presentasi menejerial administrasi yang baik di kelas
 - 3) Tersusunnya menejerial administrasi yang baik final sesuai dengan kondisi dan situasi sekolah.
- ## 3. Observasi dan evaluasi

Observasi dilakukan oleh peneliti saat Kepala Sekolah menyusun menejerial administrasi yang baik pada saat pertemuan, baik secara individu maupun kelompok. Pengamatan dilakukan terhadap sikap guru dalam dalam menyusun menejerial administrasi yang baik dengan menggunakan format observasi yang digunakan pada siklus I. Sedangkan evaluasi dilakukan pada akhir pertemuan siklus II dengan menggunakan format penilaian yang sama dengan aspek pada siklus I. Cara melakukan penilaian terhadap hasil menejerial administrasi yang baik yang disusun sama dengan pada siklus I.

4. Refleksi :

Berdasarkan hasil observasi slama berlangsungnya kegiatan dan hasil evaluasi pada akhir pertemuan siklus dilakukan refleksi. Bila Kepala sekolah memperoleh skor dalam penilaian menejerial administrasi yang baik final sama atau lebih besar dari 65, maka Kepala Sekolah tersebut dinyatakan berhasil , jika kurang dari 65 dinyatakan gagal. Kepala Sekolah yang gagal perlu ada pemikiran tindakan selanjutnya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Penelitian ini dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang disusun dengan tahapan sebagai berikut ;
Siklus I

Berdasarkan pengamatan awal oleh penulis sekaligus pengawas di 5 SD Binaan penulis, sebagian besar Kepala Sekolah belum paham tentang cara menyusun menejerial administrasi yang baik, hal ini disebabkan kurangnya informasi yang mereka dapatkan. Sementara ini semua Kepala Sekolah menyelenggarakan sekolah tidak menggunakan menejerial administrasi yang baik hanya berdasarkan tekstual dan prosedural saja.

Kegiatan diawali dengan mendiskusikan tentang permasalahan yang dihadapi dalam menyusun

menejerial administrasi yang baik melalui kelompok yang dilanjutkan dengan penyampaian informasi tentang cara menyusun menejerial administrasi yang baik serta memberikan contoh model menejerial administrasi yang baik. Masing-masing kelompok mengkaji contoh model menejerial administrasi yang baik yang diberikan, kemudian menetapkan format menejerial administrasi yang baik yang digunakan. Setelah menyepakati format yang digunakan kepala sekolah mulai menyusun menejerial administrasi yang baik dalam kelompok sekolah masing-masing. Hasil pengamatan/ obserfasi tentang sikap guru dalam menyusun menejerial administrasi yang baik pada siklus pertama adalah sebagai berikut:

Tabel 3. Data Hasil Observasi (siklus I)

No	Nama Kepala Sekolah	Aspek				Skor	Nilai	Kategori
		Bahan	Kerjasama	Aktivitas	Presentasi			
1	A	4	4	4	4	16	80	B
2	B	3	3	4	4	14	70	C
3	C	3	4	5	5	17	85	B
4	D	3	3	3	3	12	60	D
5	E	4	4	5	4	17	85	B
Rata-Rata		3,33	3,83	4,17	4		76,67	C

Sedangkan hasil penelitian menejerial administrasi yang baik final yang telah disusun oleh kepala sekolah sebagai berikut :

Data yang diperoleh dari hasil obserfasi dari siklus I ini, sikap kepala sekolah dalam menyusun menejerial administrasi yang baik cukup baik dengan rata-rata nilai 76,67. Kepala sekolah sangat antusias melaksanakan penyusunan menejerial administrasi yang baik . Sedangkan dari hasil penilaian terhadap menejerial administrasi yang baik yang disusun oleh kepala sekolah dalam katagori cukup dengan rata-rata 72,33.

Memperhatikan hasil pada siklus I peneliti melakukan refleksi terhadap hasil yang diperoleh. Hambatan-hambatan yang ditemukan pada sikus I seperti efektivitas penyampaian informasi-informasi tentang cara penyusunan menejerial administrasi yang baik yang masih bersifat umum terbukti kepala sekolah belum mencapai nilai maksimal pada aspek 1 yaitu kelengkapan elemen menejerial administrasi yang baik, aspek 2 yaitu, tentang kejelasan tujuan menejerial administrasi yang baik, aspek 3, tentang ketepatan/ kesesuaian program dengan tujuan menejerial administrasi yang baik, aspek 4 yaitu kemanfaatan program, aspek 5 yaitu strategi implementasi/ pelaksanaan dan aspek 8 tentang optimalisasi sumber daya sekolah belum mencapai nilai maksimal dan belum optimalnya bimbingan/informasi yang diberikan secara individual maupun kelompok dalam penyusunan menejerial administrasi yang baik . Hambatan tersebut disempurnakan dalam siklus II.

Siklus Kedua

Pada siklus II kegiatan yang dilakukan adalah mendiskusikan hambatan-hambatan yang dihadapi dalam penyusunan menejerial administrasi yang baik di siklus pertama. Peneliti menjelaskan lebih rinci tentang cara penyusunan menejerial administrasi yang baik utamanya pada aspek 1 yaitu bagaimana cara merumuskan visi, misi, dan tujuan sekolah (kelengkapan elemen menejerial administrasi yang baik). Aspek 2 yaitu bagaimana merumuskan tujuan menejerial administrasi yang baik agar menjadi jelas. Aspek 3 yaitu bagaimana menyesuaikan program dengan tujuan menejerial administrasi yang baik. Aspek 4, bagaimana menyusun program agar betul betul bermanfaat. Aspek 5 yaitu bagaimana

menyusun strategi implementasi pelaksanaan, siklus 8, bagaimana mengoptimisasi sumber daya sekolah. strategi implementasi/ pelaksanaan serta memberikan bimbingan lebih intensif terhadap kepala sekolah yang memperoleh nilai kurang pada siklus I.

Format menejerial administrasi yang baik yang digunakan sesuai dengan format yang disepakati pada siklus I sehingga kegiatan selanjutnya adalah menyusun menejerial administrasi yang baik yang dibimbing oleh peneliti dan dibantu oleh kepala sekolah yang sudah mampu menyusun menejerial administrasi yang baik dengan katagori baik. Yang dilanjutkan dengan mempresentasikan menejerial administrasi yang baik yang telah disusun. Dari hasil observasi terhadap sikap kepala sekolah pada siklus II ini tidak banyak mengalami perubahan bahkan kepala sekolah lebih meningkatkan kerjasamanya. Hasil observasi siklus II dapat disajikan sebagai berikut :

Tabel 4. Data hasil observasi (siklus II)

No	Nama Kepala Sekolah	Aspek				Skor	Nilai	Kategori
		Bahan	Kerjasama	Aktivitas	Presentasi			
1	A	4	4	4	5	17	85	B
2	B	4	3	5	4	16	80	B
3	C	4	4	5	5	18	90	A
4	D	4	4	4	4	16	80	C
5	E	5	4	5	5	19	95	A
Rata-Rata		4,17	4	4,67	4,5	17,3	86,67	B

Sedangkan hasil penilaian terhadap menejerial administrasi yang baik yang telah disusun oleh Kepala Sekolah adalah sebagai berikut :

Data yang diperoleh dari hasil observasi pada siklus II sikap kepala sekolah dalam menyusun menejerial administrasi yang baik baik, dengan rata-rata nilai 86,67, kepala sekolah sangat antusias melaksanakan penyusunan menejerial administrasi yang baik . Sedangkan dari hasil penilaian terhadap penilaian menejerial administrasi yang baik yang disusun oleh kepala sekolah diperoleh rata-rata 80,33 dengan katagori baik.

Memperhatikan hasil pada siklus II melakukan refleksi terhadap hasil yang diperoleh peneliti pada siklus II ini sudah ada peningkatan kemampuan kepala sekolah dalam menyusun menejerial administrasi yang baik walaupun belum maksimal yaitu 8,00.

Pembahasan

Pembahasan hasil penelitian merupakan suatu kajian terhadap hasil temuan yang ada hubungannya dengan jawaban permasalahan penelitian yang telah dinyatakan dalam bab sebelumnya. Adapun pembahasan hasil penelitian akan diuraikan sebagai berikut.

Gambaran Kinerja Manajerial Kepala Sekolah di 5 SD Binaan

Berdasarkan hasil penelitian diperoleh bahwa untuk skor rata-rata variabel X (Kinerja Manajerial Administarsi sekolah oleh Kepala Sekolah) adalah sebesar 3,13. Ini menunjukkan bahwa Kinerja

Manajerial Administarsi sekolah oleh Kepala Sekolah di 5 SD binaan termasuk pada kategori sangat baik. Variabel kinerja menejerial administrasi sekolah kepala sekolah ini terbagi menjadi 4 indikator, yaitu: merumuskan visi dan misi SD, merumuskan program tahunan, merumuskan program semester, mekanisme evaluasi pelaksanaan program yang sistematis. Untuk pembahasan tiap indikator variabel kinerja menejerial administrasi sekolah Kepala Sekolah di 5 SD binaan penulis adalah sebagai berikut:

Aspek Penyusunan Program

Aspek penyusunan program mempunyai skor rata-rata yang sangat baik. Untuk indikatornya dapat dirinci sebagai berikut:

- 1) Kinerja menejerial administrasi sekolah kepala sekolah diperlihatkan dengan merumuskan visi dan misi Sekolah Dasar dengan sangat baik. Hal ini berarti, visi dan misi SD yang ada pada masing-masing masing SD telah dilaksanakan dengan sangat baik oleh para kepala sekolah bekerjasama dengan para guru SD. Visi merupakan acuan pokok bagi semua kegiatan yang dilakukan di SD. Oleh karena itu selain merumuskan, visi juga harus disosialisasikan kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penelenggaraan SD, seperti Kepala SD, Guru, Staf TU, Orang Tua, Komite Sekolah dan stake holder lainnya. Misi adalah jalan atau cara yang dipilih untuk melakukan aktivitas dalam rangka menuju atau mewujudkan visi. Oleh karenanya, dalam menetapkan dan merumuskan misi, perlu dilandasi oleh nilai-nilai dasar dan keyakinan dasar.
- 2) Rata-rata penyusunan program tahunan telah dilaksanakan dengan sangat baik. Hal tersebut berarti kepala sekolah selalu menyusun program pembelajaran SD dengan sangat baik.
- 3) Rata-rata penyusunan program semester dalam kategori yang baik. Hal tersebut menggambarkan bahwa kepala sekolah bersama-sama dengan guru membuat program catur wulan dengan baik.
- 4) Mekanisme evaluasi pelaksanaan program yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam kategori yang sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa kepala sekolah selalu melaksanakan evaluasi terhadap program pembelajaran di 5 SD binaan

Aspek Penyusunan Organisasi/kepegawaian di SD

Penyusunan organisasi/kepegawaian di SD yang dilakukan oleh kepala sekolah, termasuk dalam kategori baik. Untuk indikatornya dapat dirinci sebagai berikut.

- 1) Rata-rata kinerja kepala sekolah dalam menyusun susunan kepegawaian mendapat berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut berarti kepala sekolah telah mampu menyusun susunan kepegawaian yang ada di SD tersebut
- 2) Rata-rata Kemampuan Kepala Sekolah dalam mengadakan kepegawaian pendukung seperti psikolog anak dan pakar pendidikan berada dalam kategori baik. Hal tersebut menandakan bahwa kepala sekolah telah melakukan kerjasama dengan psikolog anak atau pakar pendidikan guna menunjang pelayanan di anak didik.
- 3) Rata-rata kemampuan Kepala Sekolah dalam menyusun kepanitiaan untuk kegiatan temporer dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menandakan bahwa kepala sekolah telah mampu menyusun kepanitiaan untuk kegiatan yang bersifat temporer dengan sangat baik.
- 4) Rata-rata kepala sekolah dalam melakukan evaluasi program kegiatan belajar mempunyai dalam kategori sangat baik. Hal tersebut berarti kepala sekolah selalu melakukan evaluasi program kegiatan belajar dengan sangat baik.

Aspek Menggerakkan Staf

Kinerja menejerial administrasi sekolah Kepala Sekolah dalam kemampuannya menggerakkan staf mempunyai skor rata-rata yang sangat baik. Untuk indikatornya memberikan arahan yang dinamis, bekerjasama dalam penyusunan program dan memberikan penghargaan dan peringatan diuraikan sebagai berikut

- 1) Rata-rata kepala sekolah Dasar memberikan arahan yang dinamis kepada para guru mempunyai dalam kategori sangat baik. Hal tersebut berarti kepala Sekolah selalu memberikan arahan yang

dinamis sesuai dengan kebutuhan dengan sangat baik.

- 2) Rata-rata kepala sekolah untuk bekerjasama dalam penyusunan program bersama-sama dengan guru dalam kategori sangat baik. Hal tersebut berarti kepala sekolah selalu bekerjasama dengan para guru untuk menyusun program pembelajaran.
- 3) Rata-rata kepala sekolah dalam memberikan penghargaan dan peringatan kepada para guru berada dalam kategori baik. Hal tersebut berarti kepala sekolah sering memberikan penghargaan kepada para guru yang berprestasi, namun selain itu kepala sekolah juga sering memberikan peringatan kepada guru yang dianggap melanggar peraturan.

Aspek mengoptimalkan sumber daya SD

Kinerja manajerial administrasi sekolah kepala sekolah dalam mengoptimalkan sumber daya SD mempunyai skor rata-rata yang sangat baik. Untuk indikatornya memanfaatkan sumber dana milik SD, memanfaatkan sarana dan prasarana SD secara optimal, merencanakan pengadaan sarana yang diperlukan, merawat sarana dan prasarana SD, memanfaatkan SDM secara optimal dan perencanaan pengembangan guru SD, diuraikan sebagai berikut:

- 1) Rata-rata kepala sekolah dalam memanfaatkan sumber dana milik SD mempunyai skor rata-rata yang baik. Hal tersebut berarti kepala sekolah sering memanfaatkan sumber dana milik SD dengan baik, walaupun dalam kenyataannya sumber dana yang dimiliki oleh beberapa SD sangat minim, hal tersebut berdampak pula kepada penyediaan fasilitas yang seadanya.
- 2) Rata-rata kepala sekolah dalam memanfaatkan sarana dan prasarana SD secara optimal mempunyai skor rata-rata yang baik. Hal tersebut menggambarkan bahwa kepala sekolah sering memanfaatkan sarana dan prasarana yang telah tersedia secara optimal sebagai penunjang pembelajaran anak didik dengan baik.
- 3) Rata-rata kepala sekolah dalam merencanakan pengadaan sarana yang diperlukan mempunyai skor rata-rata yang sangat baik. Hal tersebut berarti kepala sekolah selalu melakukan perencanaan dalam pengadaan sarana yang diperlukan dalam proses pembelajaran SD dengan sangat baik. Kegiatan pengadaan sarana SD dapat dilakukan sesuai dengan perencanaan yang matang. Namun sebelum sarana SD diadakan, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, SD (Depdiknas:2003) yaitu:
 - a) Melakukan analisis GBOKB-SD dengan maksud untuk mengetahui hubungan antara kemampuan-kemampuan yang akan dicapai, jenis kegiatan yang akan dilakukan dan sarana SD yang dibutuhkan.
 - b) Mencatat sarana yang sudah ada yang masih dapat digunakan.
 - c) Mencatat sarana yang belum ada dan diperlukan untuk melaksanakan KBM.
 - d) Merencanakan pengadaan sarana SD yang akan digunakan dengan membeli, membuat sendiri, memanfaatkan lingkungan atau mengembangkan sarana yang telah ada di SD, dengan mempertimbangkan dana yang tersedia.
- 4) Rata-rata kepala sekolah dalam merawat sarana dan prasarana yang ada di SD mempunyai skor rata-rata yang sangat baik. Hal tersebut berarti kepala sekolah selalu merawat sarana dan prasarana yang ada dengan sangat baik.
- 5) Rata-rata kepala sekolah dalam memanfaatkan sumber daya manusia secara optimal mempunyai skor rata-rata yang sangat baik. Hal tersebut menggambarkan bahwa kepala sekolah selalu memanfaatkan sumber daya manusia yang ada pada organisasi (SD) secara optimal.
- 6) Rata-rata kepala sekolah dalam usaha pengembangan guru SD mempunyai skor rata-rata yang sangat baik. Hal tersebut menggambarkan bahwa kepala sekolah selalu berusaha untuk mengadakan pengembangan kompetensi guru SD. Program pembinaan dan pengembangan guru tersebut, disusun sedemikian rupa sehingga setiap pelaksanaan pembinaan mempunyai dampak yang positif bagi guru dalam meningkatkan kemampuannya yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar.

Gambaran Kinerja Guru Sekolah Dasar di 5 SD binaan

Berdasarkan hasil penelitian, menunjukkan bahwa skor rata-rata untuk variabel Y (Kinerja Guru) adalah sebesar 3,09. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja Guru di 5 SD binaan berada dalam kategori sangat baik. Adapun kecenderungan umum dari tiap-tiap aspek variabel Kinerja Guru di 5 SD binaan akan diuraikan sebagai berikut:

Aspek Kompetensi Pengelolaan Pembelajaran

Aspek kompetensi pengelolaan pembelajaran mempunyai skor rata-rata yang sangat baik. Untuk indikatornya meliputi penyusunan rencana pembelajaran, pelaksanaan interaksi belajar, penilaian prestasi belajar peserta didik dan pelaksanaan tindak lanjut hasil penilaian belajar peserta didik, dirinci sebagai berikut:

- 1) Rata-rata kompetensi pengelolaan pembelajaran dalam penyusunan rencana pembelajaran berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru selalu menyusun rencana pembelajaran dengan sangat baik. Perencanaan kegiatan belajar mengajar meliputi: a) perencanaan tahunan, b) perencanaan semester, dan c) perencanaan yang diruangkan dalam bentuk satuan kegiatan mingguan dan harian.
- 2) Rata-rata kompetensi pengelolaan pembelajaran dalam pelaksanaan interaksi belajar ada pada kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru SD selalu melaksanakan interaksi belajar dengan anak didik dengan sangat baik.
- 3) Rata-rata kompetensi pengelolaan pembelajaran dalam penilaian prestasi belajar peserta didik ada pada kategori baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru SD sering melakukan penilaian terhadap prestasi belajar peserta didik dengan baik. Guru melaksanakan penilaian mengacu pada kemampuan yang hendak dicapai dalam satu kesatuan kegiatan yang direncanakan dalam tahapan waktu tertentu dengan memperhatikan prinsip penilaian yang telah ditentukan. Penilaian tersebut dilakukan bersama-sama dengan kegiatan belajar mengajar. Jadi kegiatan penilaian tidak harus secara khusus dibuat, tetapi ketika kegiatan belajar dan bermain berlangsung guru dapat sekaligus melakukan penilaian.
- 4) Rata-rata kompetensi pengelolaan pembelajaran dalam pelaksanaan tindak lanjut hasil penilaian belajar peserta didik berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru SD selalu melaksanakan usaha tindak lanjut terhadap hasil penilaian belajar peserta didik dengan sangat baik. Pelaksanaan tindak lanjut hasil penilaian belajar ini memberikan umpan balik kepada para guru dan kepala SD, sehingga atas dasar umpan balik tersebut, dapat dilakukan usaha perbaikan.

Aspek Kompetensi Pengembangan dan Pembinaan Guru SD

Aspek kompetensi pengembangan dan pembinaan guru SD, mempunyai skor rata-rata yang sangat baik. Untuk indikatornya mengikuti penataran-penataran, supervisi oleh pejabat terkait, dan pembinaan serta pengembangan individual, diuraikan sebagai berikut:

- 1) Rata-rata kompetensi pengembangan dan pembinaan guru SD dalam mengikuti penataran-penataran berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru selalu ingin mengikuti penataran-penataran yang menunjang profesi pekerjaannya dengan sangat baik. Pengembangan dan pembinaan guru SD bertujuan agar para guru sebagai pelaksana bimbingan memiliki kompetensi, yaitu: a) menguasai pengetahuan dasar konseptual tentang bimbingan beserta ilmu-ilmu penunjangnya. b) memiliki keterampilan-keterampilan yang diperlukan bagi pelaksanaan layanan bimbingan di sekolah.
- 2) Rata-rata kompetensi pengembangan dan pembinaan guru SD dalam supervisi oleh pejabat terkait berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru selalu di supervisi oleh pejabat terkait dengan sangat baik. Kegiatan tersebut dilakukan untuk menjamin terlaksananya proses pembelajaran / layanan bimbingan secara tepat. Hal tersebut juga dilakukan untuk memantau, menilai, memperbaiki, meningkatkan dan mengembangkan proses pembelajaran layanan bimbingan anak didik.
- 3) Rata-rata kompetensi pengembangan dan pembinaan guru SD dalam pembinaan dan pengembangan individual berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru selalu mengikuti pembinaan dan pengembangan individu dengan sangat

baik. Program pembinaan dan pengembangan tersebut dirancang sedemikian rupa sehingga setiap kegiatan pembinaan mempunyai dampak positif bagi para guru yang bersangkutan.

Aspek Kompetensi Penguasaan Akademik

Aspek kompetensi penguasaan akademik mempunyai skor rata-rata yang sangat baik, yaitu sebesar 3,28. Untuk indikatornya memberikan pemahaman wawasan kependidikan dan penguasaan bahan kajian akademik, diuraikan sebagai berikut:

- 1) Rata-rata kompetensi penguasaan akademik dalam pemahaman wawasan kependidikan berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru selalu menggunakan wawasan kependidikannya dalam menghadapi anak didik dengan sangat baik.
- 2) Rata-rata kompetensi penguasaan akademik dalam penguasaan bahan kajian akademik berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru selalu menguasai bahan kajian akademik dengan sangat baik.

Aspek Kompetensi Pemberian Layanan Bimbingan Pribadi Sosial kepada Siswa

Aspek kompetensi pemberian layanan bimbingan pribadi sosial kepada siswa mempunyai skor rata-rata yang sangat baik yaitu sebesar 3,42. Untuk indikatornya pelayanan pengumpulan data anak, pelayanan informasi, pelayanan konseling dan pelayanan penempatan serta pelayanan tindak lanjut, diuraikan sebagai berikut:

- 1) Rata-rata kompetensi pemberian layanan pengumpulan data anak berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa Para guru selalu mengumpulkan data-data yang berkaitan dengan pribadi siswa dengan sangat baik. Pelayanan pengumpulan data tersebut merupakan usaha untuk mengumpulkan data selengkap mungkin mengenai segala aspek kepribadian dan kehidupan anak SD dan keluarga.
- 2) Rata-rata kompetensi pemberian layanan informasi berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru selalu memberikan informasi yang berkaitan dengan kepentingan anak didik dengan sangat baik. Pelayanan informasi tersebut bertujuan untuk menyajikan informasi yang diperlukan oleh anak, orang tua, dan kepala SD atau lembaga lain yang memerlukannya. Informasi tersebut meliputi: a) Informasi pendidikan, b) Informasi sosial dan c) Informasi media pendidikan.
- 3) Rata-rata kompetensi pemberian layanan konseling berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru selalu memberikan layanan konseling kepada setiap siswa di 5 SD Binaan dengan sangat baik. Tujuan diadakannya konseling ialah untuk memberi bantuan yang intensif dalam membina kemampuan, bakat, minat dan dapat memecahkan kesulitan dan kelainan khusus yang dihadapinya.
- 4) Rata-rata kompetensi pemberian layanan penempatan berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru selalu memberikan pelayanan tentang penempatan anak dalam jenjang pendidikan selanjutnya dengan sangat baik. Pelayanan penempatan tersebut dimaksudkan untuk menempatkan anak didik dalam kelompok sesuai dengan bakat dan minatnya. Mengingat sasaran program bimbingan di SD adalah anak-anak yang masih sangat muda, maka pelayanan ini hanya terbatas pada saran-saran kepada orang tua.
- 5) Rata-rata kompetensi pemberian layanan tindak lanjut berada dalam kategori sangat baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa para guru memberikan tindak lanjut atas semua hasil evaluasi anak didik dengan sangat baik. Pelayanan tindak lanjut ini ditujukan kepada mereka yang telah mendapat pelayanan dari program bimbingan. Metode yang digunakan dalam pelayanan tindak lanjut ini, harus dibedakan antara anak yang sudah berhasil dengan anak yang belum sepenuhnya berhasil.

Kontribusi Kinerja Manajerial Kepala Sekolah terhadap Kinerja Guru di 5 SD binaan

Hasil penelitian menunjukkan bahwa variabel X (kinerja manajerial administrasi sekolah kepala sekolah) secara signifikan berpengaruh terhadap variabel Y (kinerja guru dalam mengajar). Hal ini ditandai dengan perolehan angka korelasi sebesar 0,21, dimana angka tersebut berdasarkan kriteria yang dikemukakan oleh Sugiyono (2004: 214) termasuk dalam kategori rendah. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa terdapat hubungan yang lemah dengan arah positif antara kinerja manajerial administrasi sekolah kepala sekolah (variabel X) dengan kinerja guru dalam mengajar di 5 SD binaan.

Dengan demikian maka dapat disimpulkan bahwa terdapat pengaruh yang positif dan signifikan antara Kinerja Manajerial administrasi sekolah oleh kepala Sekolah dengan Kinerja Guru dalam mengajar di 5 SD binaan penulis.

PENUTUP

Simpulan

Berdasarkan temuan-temuan yang diperoleh dari hasil pengolahan dan analisis data penelitian ini, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut: Kinerja Manajerial administrasi sekolah oleh Kepala Sekolah di 5 SD binaan penulis termasuk dalam kategori sangat baik. Hal ini dapat dilihat dari hasil perhitungan dengan menggunakan teknik Weighted Means Score (WMS) dengan nilai rata-rata BAIK. Hal ini berarti bahwa kinerja manajerial administrasi sekolah oleh kepala di 5 SD binaan penulis dalam keadaan yang baik, kondisi ini terlihat dan indikator-indikator kinerja kepala SD yang mempunyai kecenderungan positif, yaitu: sudah dapat merumuskan visi dan misi SD, merumuskan program tahunan, merumuskan program semester dan mempunyai mekanisme evaluasi pelaksanaan program secara sistematis. Kinerja Guru dalam mengajarpun juga termasuk dalam kategori sangat baik. Hal ini terlihat pada hasil perhitungan dengan menggunakan Weighted Means Score (WMS) menunjukkan nilai rata-rata BAIK. Artinya, kinerja yang ditunjukkan oleh para Guru di 5 SDN binaan penulis sangat baik.

Saran

Berdasarkan hasil temuan penelitian, maka pada kesempatan kali ini peneliti akan mengemukakan beberapa saran kepada pihak-pihak yang terkait dalam penelitian ini. Guru-guru di 5 Sekolah Dasar Negeri binaan penulis sebagai pendidik yang langsung berhubungan dengan anak didik, alangkah baiknya jika setiap guru mampu memahami bagaimana melakukan pengelolaan pembelajaran secara menyenangkan tetapi tidak terlepas dari unsur pendidikannya. Oleh karena itu hendaknya para pendidik senantiasa melakukan usaha pengembangan kompetensi akademik, seperti mengikuti seminar, lokakarya, atau mencari informasi mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan proses pembelajaran di SD baik melalui media elektronik maupun media masa. Dengan demikian para pendidik diharapkan mampu mengetahui dengan jelas apa saja yang menjadi kebutuhan anak didiknya di lingkungan tempat dia mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Tulus. 2003. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Airlangga.
- Akdon. 2002. Identifikasi Faktor-Faktor Kemampuan Manajerial Yang Diperlukan Dalam Implementasi School Based Management (SBM) Dan Implikasinya Terhadap Program Pembinaan Kepala Sekolah. Bandung: Jumi Adpend UPI.
- Ali, M. 2004. Strategi Penelitian Pendidikan. Bandung: ANGKASA
- Arifin, E. 2003. Dasar-Dasar Penulisan Karangan Ilmiah. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana

Indonesia.

- Arikunto, S. 2002. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Depdiknas. 2003. *Program Kegiatan Belajar di Sekolah Dasar*. Jakarta.
- Mulyasa, E. 2003. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional dalam Konteks Menyukkseskan Manajemen Berbasis Sekolah dan Kurikulum Berbasis Kompetensi*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Oteng Sutisna. 1983. *Administrasi Pendidikan: Dasar Teoritis untuk Praktek Profesional*. Bandung: Angkasa.
- S Margono. 2004. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: PT Rineka Cipta. Santoso, S. (2002). *Pendidikan di Sekolah Dasar*. Jakarta: Citra Pendidikan.
- Solehuddin, M. 2000. *Konsep Casar Pendidikan Prasekolah*. Bandung: Fakultas Ilmu Pendidikan UPI.
- Subino. 2001. *Bimbingan, Rancangan, Pelaksanaan, Analitik dan Penulisan*. Bandung: ABA Yapari.
- Sudjana, N. 1991. *Tuntunan Penuhsan Karya Ilmiah*. Bandung: Sinar Baru.
- Sugiarto, D.S. 2000. *Metode Statistik Untuk Bisnis dan Ekonomi*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Sugiyono. 1997. *Statistik Untuk Penelitian*. Bandung: ALFABETA. Sugiyono. (2002). *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: ALFABETA. Sugiyono. (2003). *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: IKAPI.