

ANALISIS KINERJA PEGAWAI DI SMAN 4, SMAN 12, SMKN 11 MEDAN DALAM MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

Elsa Mayora¹, Hodtua Lestari², Kartika Bestari³

^{1,2,3}Universitas Negeri Medan

[¹mayoraelsa67@gmail.com](mailto:mayoraelsa67@gmail.com), [²hodtualestari02@gmail.com](mailto:hodtualestari02@gmail.com), [³kartikabestari@gmail.com](mailto:kartikabestari@gmail.com)

Jl. William Iskandar, Pasar V Medan Estate, Percut Sei Tuan, Deli Serdang

Abstract. *The purpose of this study was to determine the performance of the State Civil Apparatus, who were at SMAN 4, SMAN 12, SMKN 11 Medan. What is the role of the teacher in carrying out his duties as a State Civil Apparatus and to know the rights and obligations of the State Civil Apparatus in schools. The research technique used is a qualitative descriptive analysis technique with interview techniques. The results of the research are based on the analysis that has been carried out by the author about the performance of the state civil apparatus (ASN) at SMAN 4 MEDAN, SMA 12 MEDAN and SMKN 11 MEDAN, it can be concluded that, the quality of work produced by school principals, teachers, administrative staff, security guards, and cleaning service is quite optimal, but still needs improvement in carrying out tasks so that it is more optimal so that the quality of work increases. Employee time in completing work completion targets is something that must be done in order to create an effective organization in achieving goals. The performance of school principals, teachers, administrative staff, security guards, and cleaning services is considered quite good in schools, marked by the ability of employees to complete work and also a high sense of responsibility as state civil servants (ASN).*

Keywords: *Performance analysis, School, State Civil Apparatus*

Abstrak. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kinerja Aparatur Sipil Negara, yang berada di SMAN 4, SMAN 12, SMKN 11 Medan. Bagaimana peran guru dalam menjalankan tugasnya sebagai Aparatur Sipil Negara dan untuk mengetahui hak dan kewajiban Aparatur Sipil Negara yang ada di sekolah. Teknik penelitian yang digunakan adalah teknik analisis deskriptif kualitatif dengan teknik wawancara. Hasil penelitian berdasarkan analisis yang telah dilakukan oleh penulis tentang kinerja aparatur sipil negara (ASN) di SMAN 4 MEDAN, SMA 12 MEDAN dan SMKN 11 MEDAN maka dapat disimpulkan bahwa, Kualitas kerja yang dihasilkan kepala sekolah, guru, pegawai tata usaha, satpam, dan cleaning service sudah cukup optimal, tetapi masih perlu perbaikan dalam pelaksanaan tugas agar lebih maksimal sehingga kualitas pekerjaan meningkat. Waktu pegawai dalam menyelesaikan target penyelesaian pekerjaan merupakan hal yang wajib terlaksana demi terciptanya organisasi yang efektif dalam pencapaian tujuan. Kinerja kepala sekolah, guru, pegawai tata usaha, satpam, dan cleaning service dinilai cukup baik di sekolah ditandai dengan kemampuan pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan dan juga tingginya rasa tanggungjawab sebagai aparatur sipil negara (ASN).

Kata Kunci: Analisis kinerja, Sekolah, Aparatur Sipil Negara

I. PENDAHULUAN

Reformasi pada tahun 1998 merupakan tonggak awal dalam era otonomi daerah, maka munculah Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah, dimana undang-Undang ini mengatur hak dan kewenangan penuh terhadap otonomi daerah. Urusan-urusan yang semula menjadi kewenangan pusat dilimpahkan kepada daerah kabupaten atau kota. Dengan demikian Bupati atau walikota mempunyai peran yang luar biasa dalam mengatur jalannya roda pemerintahan, termasuk pengaturan PNS sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam lingkungan pemerintahan daerahnya.

Diberlakukannya Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara tersebut, maka terbuka lebar terhadap transparansi terhadap manajemen kepegawaian aparatur sipil negara baik yang berada di pusat maupun yang berada di daerah. Tugas aparatur sipil negara ke depan diharuskan dapat menjalankan pelayanan publik, menjalankan tugas pemerintahan dan tugas pembangunan lainnya. Aparatur sipil negara harus memiliki profesi dalam manajemen aparatur sipil negara yang berdasarkan pada kualifikasi atau kompetensi serta kinerja dalam jabatan tersebut atau yang kita kenal dengan sistem merit. Sehingga pelaksanaan perekrutan aparatur sipil negara dapat dilaksanakan secara terbuka dan kompetitif sebagaimana tujuan dalam asas keterbukaan seperti yang tercantum pada Penjelasan pasal 2 huruf I Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Kewenangan daerah dalam pengembangan kapasitas Aparatur Sipil Negara sudah jelas terdapat dalam ketentuan Undang-Undang pemerintah daerah yang terbaru (UU No. 23 Tahun 2014) sambil menunggu pelaksanaan teknis dari Undang-undang tersebut. Dalam pengaturan manajemen Aparatur Sipil Negara sudah ada ketentuan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dari kedua Undang-Undang tersebut sudah jelas terdapat hubungan yang saling bersinergi dalam memajukan aparatur yang ada di daerah untuk mewujudkan pembangunan nasional khususnya masyarakat yang ada di daerah.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul “Analisis Kinerja Guru SMAN 4, SMAN 12, SMKN 11 MEDAN dalam Menjalankan Tugas Sebagai Aparatur Sipil Negara.” Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji dan mendeskripsikan kinerja guru pada sekolah tersebut.

II. METODE

Penelitian ini digolongkan kedalam penelitian deskriptif kualitatif, karena bersifat deskriptif yang bertujuan untuk mendeskripsikan atau menganalisis Kinerja Guru SMAN 4, SMAN 12, SMKN 11 MEDAN dalam Menjalankan Tugas Sebagai Aparatur Sipil Negara. Saat melakukan analisis data, dilakukan dengan cara mengklasifikasikan dan mendeskripsikan data serta mengumpulkan beberapa referensi dari beberapa sumber baik dari sumber jurnal, internet maupun sumber dari beberapa buku untuk mendukung penelitian. Pemilihan jenis penelitian ini bertujuan untuk mengungkapkan berbagai informasi kualitatif dengan pendeskripsian yang teliti dan penuh nuansa untuk menggambarkan secara cermat sifat-sifat suatu hal, keadaan, gejala, atau fenomena, tidak terbatas pada sekadar pengumpulan data, melainkan meliputi analisis dan interpretasi mengenai data tersebut.

A. Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik yang digunakan peneliti dalam pengumpulan data dalam penelitian ini adalah wawancara. Teknik wawancara adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara tanya jawab antara peneliti dengan responden agar mendapat informasi atau persepsi subjektif dari informan terkait topik yang ingin diteliti. Peneliti sebelumnya harus menyiapkan pertanyaan-pertanyaan wawancara terlebih dahulu.

B. Penentuan Subjek Penelitian

Adapun subjek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, guru, pegawai/TU, satpam, di SMAN 4 MEDAN, SMAN 12 MEDAN dan SMKN 11 MEDAN.

C. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi pada penelitian ini adalah di SMAN 4 MEDAN, SMAN 12 MEDAN, dan SMKN 11 MEDAN. Penelitian ini dilaksanakan pada hari Sabtu, 12 November 2022.

D. Sumber data

Dalam penelitian ini, data yang diperoleh berasal dari sumber data primer. Sumber data primer merupakan sumber data yang diperoleh secara langsung dari lapangan. Sumber data primer penelitian ini meliputi wawancara.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kinerja Guru Selaku Aparatur Sipil Negara (ASN) di SMAN 4 Medan

Nama Kepala Sekolah : Drs. Rianto Hasoloan Sinaga

Hasil Analisis :

Menurut hasil wawancara dengan Bapak kepala sekolah, beliau biasanya hadir di sekolah pada pukul 07.45 pagi. Biasanya beliau menyempatkan waktu itu melihat pekarangan sekolah, sekilas melihat setiap kelas. Kemudian diruangan beliau tersendiri, beliau biasanya membahas serta menyusun hal-hal yang berkenaan dengan tugas dan tanggung jawab beliau sebagai kepala sekolah diantaranya menyusun perencanaan sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan dan mengembangkan organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan. Memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal. Selanjutnya jika ada hal yang penting yang ingin dibahas mengenai sekolah, maka sekolah akan mengadakan rapat yang dihadiri oleh kepala sekolah, guru, staf, tata usaha, dan lain sebagainya. Dan yang terakhir biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 wib jika tidak ada kegiatan atau hal penting lain disekolah. Sebaliknya jika ada kegiatan lain seperti rapat maka beliau bisa saja pulang dari sekolah sekitar pukul 17.00 WIB.

Nama Guru yang Mengajar : 1. Lasmaria Sirait (Guru Bahasa Inggris)

Hasil Analisis :

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Lasmaria selaku guru mata pelajaran Bahasa Inggris, bahwasanya beliau biasa tiba disekolah sekitar pukul 07.15 WIB. Sesampainya disekolah beliau akan langsung masuk keruangan atau kemeja beliau. Jika tidak sempat sarapan maka biasanya beliau menyempatkan untuk sarapan sebelum jam pelajaran dimulai. Pada hari Senin beliau full mengajar dengan 7 jam mata pelajaran. Jam pertama sampai jam ketiga, kemudian jam keempat sampai jam kelima dan setelah istirahat jam keenam sampai jam ketujuh. Beliau mengampu mata pelajaran Bahasa Inggris untuk kelas X dan XI. Biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Guru yang Mengajar : 2. Sri Herlina (Guru Bahasa Inggris)

Hasil Analisis :

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Sri Herlina selaku guru mata pelajaran Bahasa Inggris, bahwasanya beliau biasa tiba disekolah sekitar pukul 07.15 WIB. Sesampainya disekolah beliau akan langsung masuk keruangan atau kemeja beliau. Jika tidak sempat sarapan maka biasanya beliau menyempatkan untuk sarapan sebelum jam pelajaran dimulai.

Beliau adalah rekan sekerja Ibu Lasmaria dengan mengampu mata pelajaran yang sama, perbedaannya hanya terletak dari tingkatan kelas yang diampu. Ibu Sri mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris untuk kelas XII tidak sepadat jadwal Ibu Lasmaria, Beliau hanya masuk empat hari dalam seminggu mengingat Beliau hanya mengampu satu tingkatan saja. Biasanya dihari senin Ibu Sri mengajar di kelas XII-1 di jam pertama sampai jam ketiga lalu dilanjutkan kelas XII-3 di jam keempat hingga jam keenam. Begitupun di hari berikutnya menyesuaikan jadwal. Biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 WIB bersamaan dengan pulang para murid.

Nama Guru yang Mengajar : 3. Harry Shaputra Gultom (Guru Bahasa Indonesia)

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Harry selaku guru mata pelajaran Bahasa Indonesia, bahwasanya beliau biasa tiba disekolah sekitar pukul 07.15 WIB. Sesampainya disekolah beliau akan langsung masuk keruangan atau kemeja beliau. Pak Harry mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia untuk kelas XII. Jadwal Beliau cukup padat meski hanya mengampu pada satu tingkatan kelas saja, seperti yang disampaikan, Beliau masuk dua kali seminggu di setiap kelasnya dengan masing-masing harinya diisi dua les mata pelajaran yaitu berkisar 90 menit. Di jam istirahat Beliau biasanya ada di ruangan guru untuk menyantap makan siang bersama rekan kerja lainnya. Biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Tata Usaha : 1. Muhammad Alvai
2. Leni Pujiarni
3. Tri Maya Sari Siahaan

Hasil Analisis :

Hasil wawancara yang telah dilakukan dengan ketiga pegawai tata usaha adalah bahwasanya beliau hadir disekolah sekitar pukul 07.10 WIB. Kemudian beliau langsung bergegas ke ruang TU. Diruang TU bisanya beliau akan mengerjakan tugas yang berkenaan dengan keperluan sekolah. Adapun tugas TU diantaranya:

1. Menyusun program kerja tata usaha sekolah
- Pengelolaan keuangan sekolah
2. Pengurusan administrasi ketenagaan dan siswaUU
3. Pembinaan dan pengembangan karier bagi pegawai tata usaha sekolah
4. Penyusunan administrasi dan perlengkapan sekolah
5. Penyusunan dan penyajian data/statistik sekolah

6. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan, pengurusan ketatausahaan secara berkala. Jika tidak ada hal penting atau pekerjaan penting biasanya beliau pulang dari sekolah bersamaan dengan para guru sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Satpam : 1. Dedi Yanto
2. M. Rifat

Hasil Analisis :

Untuk Satpam sekolah yang sudah diwawancarai, di sekolah tersebut satpam ada 2 orang, biasanya beliau lebih awal tiba di sekolah sekitar pukul 06.30 WIB. Sesampainya di sekolah beliau langsung bersiap-siap untuk membuka gerbang. Biasanya beliau akan mengatur (menyebrangkan) para siswa yang hendak masuk ke sekolah. Mengatur kendaraan para guru yang hendak masuk. Tidak hanya itu satpam juga ikut berpartisipasi dalam mengamankan para siswa yang hendak bolos atau keluar dari gerbang sekolah selama jam pelajaran. Biasanya beliau pulang dari sekolah jika sudah memastikan para siswa keluar atau pulang dari sekolah. Beliau biasanya bisa saja pulang pukul 15.00 WIB.

Nama Cleaning Service : Herlina

Hasil Analisis :

Berdasarkan wawancara yang telah kami lakukan dengan Ibu Herlina selaku pegawai *cleaning service* di SMAN 4 Medan, Beliau tiba di sekolah pukul 07.00 pagi merapikan beberapa ruangan kelas yang kotor, menyapu koridor lalu mengepelnya. Pekerjaan Ibu Herlina di pagi hari tidak begitu banyak, dikarenakan setiap pulang sekolah Beliau sudah menyelesaikan hampir keseluruhannya. Pekerjaannya akan bertambah apabila hari itu hujan atau akan diadakan rapat oleh kepala sekolah dan guru-guru. Pukul 10.00 wib beliau sudah bisa beristirahat sebelum melanjutkan pekerjaan lainnya yaitu membersihkan kelas di lantai berikutnya. Pukul 12.00 wib beliau istirahat makan siang, lalu setelah itu membantu keperluan kepala sekolah terkait makan siang dan lain sebagainya. Menunggu anak-anak pulang sekolah di pukul 13.40 wib lalu beliau kembali membereskan ke seluruh kelas di sekolah, lalu dapat kembali ke rumah pukul 15.30 wib.

B. Kinerja Guru Selaku Aparatur Sipil Negara (ASN) di SMAN 12 Medan

Nama Kepala Sekolah : Dra. Ade Melinda Banjarnahor, M.Si.

Hasil Analisis :

Menurut hasil wawancara dengan Ibu Kepala Sekolah, Beliau biasanya hadir di sekolah pada pukul 08.00 pagi. Biasanya beliau menyempatkan waktu itu melihat pekarangan sekolah, sekilas melihat setiap kelas, sebelum masuk ke ruangan Beliau bertegur sapa dengan bapak satpam di depan gerbang, guru yang mengawasi meja piket, serta beberapa mahasiswa yang sedang melaksanakan PPL di sekolah. Kemudian di ruangan beliau tersendiri, beliau biasanya membahas serta menyusun hal-hal yang berkenaan dengan tugas dan tanggung jawab beliau sebagai kepala sekolah diantaranya menyusun perencanaan sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan. mengembangkan organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan. memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal.

Biasanya beliau menanyakan masalah kesiswaan pada bidang kesiswaan, melihat-lihat ke kelas, jika ada buku yang harus diterima siswa beliau biasanya mengecek kelengkapan buku tersebut lalu mulai mengarahkan beberapa siswa untuk mengantarkannya ke kelas-kelas, jika ada informasi penting terkait proses pembelajaran, biasanya beliau turun tangan langsung untuk menyampaikan informasi tersebut ke kelas-kelas (informasi untuk satu tingkatan kelas) Dan yang terakhir biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 wib jika tidak ada kegiatan atau hal penting lain di sekolah.

Nama Guru yang Mengajar : 1. Sri Palupi (Guru Bahasa Inggris)

Hasil Analisis :

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Sri, atau yang biasa dipanggil Madam Sri, bahwasanya beliau biasa tiba di sekolah sekitar pukul 07.15 WIB. Sesampainya di sekolah beliau akan langsung masuk ke ruangan atau kemeja beliau. Jika kedatangan jadwal piket seperti hari Sabtu biasanya beliau menjaga meja piket pagi hingga jam pulang sekolah tiba. Beliau mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas XII, jadwal beliau tidak cukup padat namun masuk di setiap harinya. Seperti hari Senin misalnya, Beliau masuk di kelas XII-4 di jam pelajaran pertama dan kedua lalu dilanjutkan di kelas XII-2 di jam pelajaran ketujuh dan kedelapan. Biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Guru yang Mengajar : 2. Albertfrans Siahaan (Guru Sejarah)

Hasil Analisis :

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Albert, bahwasanya beliau biasa tiba disekolah sekitar pukul 07.15 WIB. Sesampainya disekolah beliau akan langsung masuk keruangan atau kemeja beliau. Beliau mengampu mata pelajaran sejarah Indonesia di kelas X dan sejarah peminatan di kelas XII, jadwal beliau cukup padat mengingat jumlah kelas di SMAN 4 Medan terbilang cukup banyak. Misalnya di hari senin, beliau mengajar mata pelajaran sejarah Indonesia di kelas X-1 di jam pelajaran keempat dan kelima, setelah sebelumnya mengajar sejarah peminatan di kelas XII-3 di jam ketiga dan keempat. Di jam istirahat kedua pukul 12.00 WIB beliau biasanya duduk di post satpam sembari berbincang dengan bapak satpam. Lalu kembali mengajar jika masih ada kelas yang harus dimasuki. Biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Guru yang Mengajar : 3. Anna Tampubolon (Guru Matematika)

Hasil Analisis :

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Anna, bahwasanya beliau biasa tiba disekolah sekitar pukul 07.15 WIB. Sesampainya di sekolah setelah memarkirkan sepeda motornya beliau masuk ke ruangan guru berbenah sedikit, menyiapkan materi pelajaran hari ini sebelum masuk ke dalam kelas. Beliau mengampu mata pelajaran matematika untuk siswa kelas X dan XI di SMAN 4 Medan, jadwal Beliau terbilang cukup pada seperti hari ini misalnya di hari sabtu, beliau mengajar di kelas X-2 di jam pertama dan kedua lalu dilanjutkan mengajar di kelas X-3 di jam kelima dan keenam, setelah sebelumnya sudah masuk di kelas XI-1 di jam ketiga dan keempat. Begitu pun di hari-hari lainnya menyesuaikan jadwal beliau mengajar. Pada jam istirahat pertama biasanya beliau menyantap makan siang di ruangan guru, namun tak jarang juga beliau menyantap di kelas bersama para murid-murid sembari berbincang kecil dengan mereka untuk membangun keakraban tuturnya. Biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Tata Usaha : 1. Halida
2. Sophia Winarti
3. Fertikal Putra Gea

Hasil Analisis :

Hasil wawancara yang telah dilakukan dengan ketiga pegawai tata usaha adalah bahwasanya beliau hadir disekolah sekitar pukul 07.10 WIB. Kemudian beliau langsung bergegas ke ruang TU. Diruang TU bisanya beliau akan mengerjakan tugas yang berkenaan dengan keperluan sekolah. Juga kadang membantu beberapa masalah guru yang tidak dapat diselesaikan sendirian, membuat berbagai jadwal diantaranya daftar hadir, jadwal piket, jadwal kegiatan lainnya. Jika tidak ada hal penting atau pekerjaan penting biasanya beliau pulang dari sekolah bersamaan dengan para guru sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Satpam : Joko

Hasil Analisis :

Untuk Satpam sekolah yang sudah diwawancarai, di sekolah tersebut satpam hanya ada 1 orang, yaitu bapak joko. Biasanya beliau lebih awal tiba disekolah sekitar pukul 06.30 WIB. Sesampainya disekolah beliau langsung bersiap-siap untuk membuka gerbang. Biasanya beliau akan mengatur kan (menyebrang kan) para siswa yang hendak masuk ke sekolah. Mengatur kendaraan para guru yang hendak masuk. Tidak hanya itu satpam juga ikut berpartisipasi dalam mengamankan para siswa yang hendak bolos atau keluar dari gerbang sekolah selama jam pelajaran. Di jam pulang sekolah pukul 14.00 biasanya pak Joko sudah membuka gerbang depan untuk siswa yang membawa kendaraan dan gerbang samping untuk siswa yang berjalan kaki dan hendak menunggu angkutan. Biasanya beliau pulang dari sekolah jika sudah memastikan para siswa keluar atau pulang dari sekolah. Beliau biasanya bisa saja pulang pukul 15.00 WIB.

Nama Cleaning Service : Rahmat

Hasil Analisis :

Berdasarkan wawancara yang telah kami lakukan dengan Bapak Rahmat selaku pegawai cleaning service di SMAN 12 Medan, Beliau tiba di sekolah pukul 07.00 pagi merapikan beberapa ruangan kelas yang kotor, menyapu koridor lalu mengepelnya. Pekerjaan Bapak Rahmat di pagi hari tidak begitu banyak, dikarenakan setiap pulang sekolah Beliau sudah menyelesaikan hamper keseluruhannya. Pekerjaannya akan bertambah apabila hari itu hujan atau akan diadakan rapat oleh kepala sekolah dan guru-guru. Pukul 10.00 Beliau sudah bisa beristirahat sebelum melanjutkan pekerjaan lainnya yaitu membersihkan kelas di lantai berikutnya. Pukul 12.00 Beliau istirahat makan siang, lalu setelah itu membantu keperluan kepala sekolah terkait makan siang dan lain sebagainya. Menunggu anak-anak pulang sekolah di pukul 13.40 lalu beliau kembali membereskan ke seluruhan kelas di sekolah, lalu dapat kembali ke rumah pukul 15.30 WIB.

C. Kinerja Guru Selaku Aparatur Sipil Negara (ASN) di SMKN 11 Medan

Nama Kepala Sekolah : Marojahan Bakara

Hasil Analisis :

Menurut hasil wawancara dengan bapak kepala sekolah, beliau biasanya hadir di sekolah pada pukul 07.45 pagi. Biasanya beliau menyempatkan waktu itu melihat pekarangan sekolah, sekilas melihat setiap kelas. Memasuki ruangnya untuk menyelesaikan beberapa hal yang belum rampung, berjalan ke kelas-kelas melihat proses kegiatan belajar-mengajar terjadi, masuk ke ruangan praktek untuk melihat kemampuan siswa dalam menguasai alat musik yang dipilih, berbincang-bincang dengan guru bidang studi yang sedang mengajar, lalu berbincang di bagian kesiswaan untuk menanyakan masalah yang terjadi di beberapa murid. Dan yang terakhir biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 jika tidak ada kegiatan atau hal penting lain di sekolah. Sebaliknya jika ada kegiatan lain seperti rapat maka beliau bisa saja pulang dari sekolah sekitar pukul 17.00 WIB.

Nama Guru yang Mengajar : 1. Restor Tobing (Guru Bahasa Inggris)

Hasil Analisis :

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Restor Tobing selaku guru mata pelajaran Bahasa Inggris, bahwasanya beliau biasa tiba di sekolah sekitar pukul 07.15 WIB. Melakukan absen fingerprint di arena yang disediakan lalu memasuki ruangan guru, berbenah sedikit dan menyiapkan materi pelajaran sebelum masuk ke kelas, beliau mengajar mata pelajaran bahasa Inggris untuk kelas X dan XII tidak begitu padat, mengingat SMKN 11 Medan merupakan sekolah yang bergerak di bidang musik, bahasa Inggris hanya dipelajari dua jam pelajaran setiap minggunya. Mialnya di hari ini, Sabtu beliau mengajar di kelas XII-1 di jam pelajaran pertama dan kedua, lalu dilanjutkan di kelas XII-2 di jam pelajaran keempat dan kelima. Biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Guru yang Mengajar : 2. Benson Simanjuntak (Guru Sejarah)

Hasil Analisis :

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Benson selaku guru mata pelajaran sejarah, bahwasanya beliau biasa tiba di sekolah sekitar pukul 07.15 WIB. Sesampainya di sekolah beliau akan langsung masuk ke ruangan atau kemeja beliau. Jika tidak sempat sarapan maka biasanya beliau menyempatkan untuk sarapan sebelum jam pelajaran dimulai. Beliau mengajar mata pelajaran sejarah untuk kelas X-XII dengan masing-masing kelas mendapatkan dua jam mata pelajaran per harinya menyesuaikan jadwal. Di jam istirahat pertama biasanya

beliau menyantap makan siang di ruangan, namun di jam istirahat kedua biasanya beliau mengawas para murid yang ditugaskan untuk melaksanakan jadwal piket harian di lapangan sekolah. Biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Guru yang Mengajar : 3. Juliana Hutagalung (Guru Vokal Klasik)

Hasil Analisis :

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Juliana Hutagalung selaku guru vocal klasik, bahwasanya beliau biasa tiba disekolah sekitar pukul 07.15 WIB. Sesampainya disekolah beliau akan langsung masuk keruangan atau kemeja beliau. Jika tidak sempat sarapan maka biasanya beliau menyempatkan untuk sarapan sebelum jam pelajaran dimulai. Merangkap menjadi kepala bidang kesiswaan maka sesudah berbenah sedikit maka beliau akan turun ke bawah mengawasi para murid yang hendak masuk ke pekarangan sekolah, mengamati seragam dan jadwal kedatangan mereka, jika ada yang tidak lengkap dan pas saat menggunakan seragam maka akan dipulangkan, jika ada murid yang terlambat hadir ke sekolah maka akan dicatat namanya lalu diberi hukuman yang sepatutnya. Setelah mengawasi siswa selesai, beliau masuk ke ruangan dan melihat jadwal mengajar di kelas. Biasanya beliau pulang dari sekolah sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Tata Usaha : 1. Rosdiana Sitorus
2. Roy Kardo Sitohang
3. Tiar Sitinjak

Hasil Analisis :

Hasil wawancara yang telah dilakukan dengan ketiga pegawai adalah bahwasanya beliau hadir disekolah sekitar pukul 07.10 WIB. Kemudian beliau langsung bergegas ke ruang TU. Diruang TU biasanya beliau akan mengerjakan tugas yang berkenaan dengan keperluan sekolah. Mengurus jadwal terkait keikutsertaan siswa dalam lomba dan undangan-undangan yang harus dihadiri dan segala keperluan lainnya. Jika tidak ada hal penting atau pekerjaan penting biasanya beliau pulang dari sekolah bersamaan dengan para guru sekitar pukul 14.00 WIB.

Nama Satpam : Budi

Hasil Analisis :

Untuk Satpam sekolah yang sudah diwawancarai, di sekolah tersebut satpam hanya ada 1 orang, biasanya beliau lebih awal tiba disekolah sekitar pukul 06.30 WIB. Sesampainya disekolah beliau langsung bersiap-siap untuk membuka gerbang. Biasanya beliau akan mengatur kan (menyebrang kan) para siswa yang hendak masuk ke sekolah.

Mengatur kendaraan para guru yang hendak masuk. Tidak hanya itu satpam juga ikut berpartisipasi dalam mengamankan para siswa yang hendak bolos atau keluar dari gerbang sekolah selama jam pelajaran. Juga ikut andil bersama bidang kesiswaan melihat kelengkapan seragam para siswa. Biasanya beliau pulang dari sekolah jika sudah memastikan para siswa keluar atau pulang dari sekolah. Beliau biasanya bisa saja pulang pukul 15.00 WIB.

Nama Cleaning Service : 1. Nelly
2. Wati

Hasil Analisis :

Berdasarkan wawancara yang telah kami lakukan dengan kedua ibu pegawai *cleaning service* di SMKN 11 Medan, Beliau tiba di sekolah pukul 07.00 pagi merapikan beberapa ruangan kelas yang kotor, menyapu koridor lalu mengepelnya. Pekerjaan Ibu Nelly dan Ibu Wati di pagi hari tidak begitu banyak, dikarenakan setiap pulang sekolah Beliau sudah menyelesaikan hamper keseluruhannya. Pekerjaannya akan bertambah apabila hari itu hujan atau akan diadakan rapat oleh kepala sekolah dan guru-guru. Pukul 10.00 Beliau sudah bisa beristirahat sebelum melanjutkan pekerjaan lainnya yaitu membersihkan kelas di lantai berikutnya. Pukul 12.00 Beliau istirahat makan siang, lalu setelah itu membantu keperluan kepala sekolah terkait makan siang dan lain sebagainya. Menunggu anak-anak pulang sekolah di pukul 13.40 lalu beliau kembali membereskan ke seluruh kelas di sekolah, lalu dapat kembali ke rumah pukul 15.30 WIB.

IV. SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian tentang kinerja aparatur sipil negara (ASN) di SMAN 4 MEDAN, SMA 12 MEDAN dan SMKN 11 MEDAN maka dapat disimpulkan bahwa

- a. Kualitas kerja yang dihasilkan kepala sekolah, guru, pegawai tata usaha, satpam, dan *cleaning service* sudah cukup optimal, tetapi masih perlu perbaikan dalam pelaksanaan tugas agar lebih maksimal sehingga kualitas pekerjaan meningkat. Waktu pegawai dalam menyelesaikan target penyelesaian pekerjaan merupakan hal yang wajib terlaksana demi terciptanya organisasi yang efektif dalam pencapaian tujuan.
- b. Kinerja kepala sekolah, guru, pegawai tata usaha, satpam, dan *cleaning service* dinilai cukup baik di sekolah ditandai dengan kemampuan pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan dan juga tingginya rasa tanggungjawab sebagai aparatur sipil negara (ASN).

DAFTAR PUSTAKA

- Arif Mulyono. 2015. Pengembangan Kapasitas Aparatur Sipil Negara Di Daerah. *Jurnal Kebijakan Dan Manajemen Publik*.
- Bertha Lubis. 2019. Dampak Penilaian Kinerja Aparatur Sipil Negara Dalam Upaya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Untuk Pembangunan Berkelanjutan. *Jurnal Papatung*.
- Haeli., SE., M.Ak. Widyaiswara Ahli Pertama. 2018. *Manajemen Aparatur Sipil Negara*. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
- Hidayat Mustafid. 2017. Peningkatan Kinerja Aparatur Sipil Negara Melalui Budaya Organisasi. *Tarbawi*.
- Oktarina, W., Syamsir, M. S., Hadijah, A., Wahyuni, S., & Arianti, P. (2022). *Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SLB Permata Bunda Kecamatan VII Koto Sungai Sariak*. ENGGANG: Jurnal Pendidikan, Bahasa, Sastra, Seni, dan Budaya, 2(2), 240-250.
- Ramadhan, Isnaeny. 2019. Strategi Peningkatan Profesionalitas ASN Pada Pemerintah Daerah Berbasis Pengembangan Human Capital. *Prosiding Seminar STIAMI*.
- Sutanto, S. H., Putri, F. J., Herlianti, N., Jauza, R., Guritna, W., & Syamsir, S. (2022, November). *Reformasi Administrasi Pelayanan Berbasis Online pada Dinas Penduduk dan Pencatatan Sipil Kota Padang*. In *PROSIDING SEMINAR NASIONAL PENDIDIKAN, BAHASA, SASTRA, SENI, DAN BUDAYA* (Vol. 1, No. 2, pp. 120-131).
- Warman, N. S., Syamsir, S., Maldini, M., Nurhasanah, O., Oktariandani, N. R., & Syafikruzi, I. H. (2022, November). *Implementasi Inovasi Kebijakan Dalam Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di Kota Pekanbaru*. In *PROSIDING SEMINAR NASIONAL PENDIDIKAN, BAHASA, SASTRA, SENI, DAN BUDAYA* (Vol. 1, No. 2, pp. 132-148).